

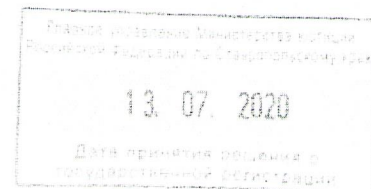
Утвержден

решением №3 единственного учредителя

от 22 июня 2020 года

УСТАВ
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
« Учебный центр «Прометей» »

г. Минеральные Воды 2020г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение профессионального образования «Учебный центр «Прометей», именуемое в дальнейшем - «Учреждение», является некоммерческой организацией, частной образовательной организацией, созданной в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения - учреждение, вид - частное учреждение.

1.3. Тип образовательной организации - образовательная организация профессионального образования.

1.4. Полное наименование Учреждения - **Частное образовательное учреждение профессионального образования «Учебный центр «Прометей»**. Сокращенное наименование - **ЧОУ ПО «Учебный центр «Прометей»**.

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Ставропольский край, город Минеральные Воды.

1.6. Учредителем Учреждения является Козина Жанна Евгеньевна.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.8. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

1.9. Срок деятельности Учреждения не ограничен.

1.10. Государство и его органы не отвечают по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя, государства и его органов. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник соответствующего имущества.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение обеспечивает все необходимые условия для ознакомления работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом образовательной организации, в соответствии с 13 действующим

законодательством.

1.13. В процессе осуществления деятельности Учреждение использует следующую символику:

Изображение огня в руке человека. На фоне нижней части руки расположена надпись на русском языке заглавными буквами: «ПРОМЕТЕЙ».

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности является осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды посредством реализации:

- видов образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ

- подготовки специалистов среднего звена;

- дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки;

- основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования;

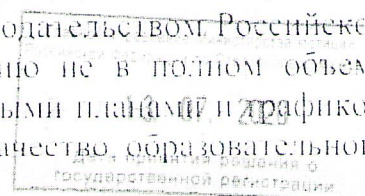
- основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

- дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ.

2.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.3. Учреждение выдает своим слушателям, успешно завершившим программу обучения и прошедшим итоговую аттестацию, документ об образовании в соответствии с лицензией и требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Форма документа определяется Учреждением самостоятельно.

2.4. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса и расписаниями занятий, за качество образовательного



процесса, нарушение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, которые составляют предмет деятельности Учреждения:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- среднее профессиональное образование;
- дополнительное образование, включающее в себя такие подвиды, как дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование;
- оказание услуг в области охраны труда;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- обучение специалистов по охране труда;
- обучение оказанию первой медицинской помощи пострадавшим на производстве;
- обучение руководителей и работников организаций и учреждений пожарно-техническому минимуму;
- создание условий для непрерывного образования посредством реализации основных образовательных программ и различных дополнительных образовательных программ, предоставления возможности одновременного освоения нескольких образовательных программ, а также учета имеющихся образования, квалификации, опыта практической деятельности при получении образования;
- оказание дистанционных образовательных услуг;
- оказание платных услуг по проведению учебной и производственной практики;
- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- оказание платных образовательных и консультационных услуг в сфере образования, не связанных с реализацией образовательных программ;
- оказание социально-педагогических, социально-медицинских, социально-трудовых и социально-правовых услуг в сфере образования;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, просветительская деятельность в соответствии с уставными целями;

- разработка, выпуск и реализация полиграфической, информационно - справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, программных средств (программного обеспечения), в целях реализации образовательного процесса;

- организация и проведение конференций, семинаров, мастер классов и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.2. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность в установленном порядке в соответствии с уставными целями.

3.3. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. В качестве приносящей доход деятельности Учреждение осуществляет предоставление платных образовательных и платных консультационных услуг в сфере образования, соответствующих целям деятельности Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Отношения между учредителем и Учреждением определяются законодательством и настоящим Уставом.

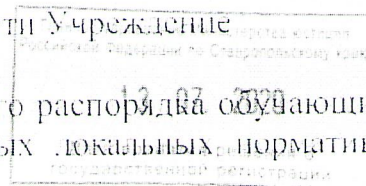
4.2. Образовательные услуги предоставляются Учреждением на платной основе в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг, утвержденным директором Учреждения. Положение разрабатывается на основании Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором об образовании, заключаемым между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица), а также между Учреждением, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором об образовании.

4.3. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

4.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Для достижения целей своей деятельности Учреждение осуществляет:

- разработку и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных



актов:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- утверждение штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработку и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

- прием обучающихся в Учреждение;

- определение списка учебной литературы и учебных пособий;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- приобретение или изготовление бланков документов о квалификации, об обучении;

- организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

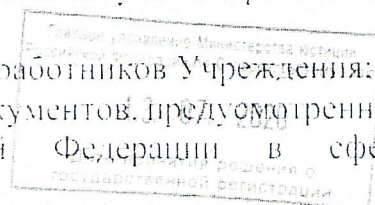
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье, обучающихся в процессе их обучения, работников Учреждения;

- соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения;

- открытость и доступность информации и документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в сфере



образования.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она мешает выполнению целей Учреждения.

4.9. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения, представляющее интересы Учреждения и осуществляющее их защиту.

4.10. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании Положений. Учреждение наделяет их имуществом в установленном законом порядке.

4.11. Руководители филиала и представительства назначаются учредителем и действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

4.12. Филиал или представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за их деятельность несет создавшее их Учреждение.

4.13. В представительствах Учреждения ведение образовательной деятельности запрещается.

4.14. Учреждение обязано соблюдать обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.15. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, библиотеки и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Образовательный процесс в Учреждении проводится по образовательным программам, разработанным и утвержденным Учреждением самостоятельно. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

5.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательными программами и учебным планом.

13.07.2020
Дата принятия решения о
государственной регистрации

учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Учебный процесс в Учреждении может осуществляться в течение всего календарного года.

5.3. Содержание и продолжительность обучения определяются конкретной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.4. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

К участникам образовательного процесса относятся: обучающиеся, педагогические работники.

6.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;

- право на творческую инициативу;

- право на выбор учебников, учебных пособий и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства. Трудовые права и социальные гарантии педагогических работников установлены федеральными законами.

6.2. Обязанности и ответственность педагогических работников:

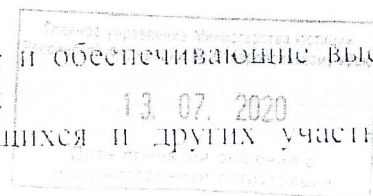
6.2.1. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого предмета, курса, дисциплины, модуля в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников



образовательных отношений:

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.2.2. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных и иных убеждений.

6.2.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами.

6.2.4. Режим рабочего времени и времени отдыха преподавателей Учреждения устанавливается правилами внутреннего распорядка, трудовым договором, расписанием занятий, а также иными локальными актами Учреждения. За успехи в учебной, методической и консультационной деятельности для работников Учреждения правилами внутреннего распорядка могут устанавливаться различные формы поощрения.

6.2.5. Работник должен быть ознакомлен с Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, а также иными локальными актами Учреждения, предусмотренными действующим законодательством.

6.2.6. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.2.7. Права иных работников Учреждения:

- получение работы, обусловленной трудовым договором;

- оплату труда в соответствии с установленными ставками;

материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности:

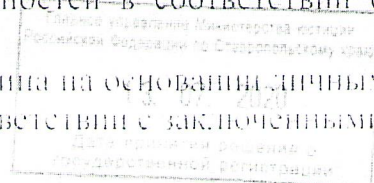
- участие в коллегиальном органе управления Учреждением – общем собрании (конференции) работников и обучающихся образовательной организации;

- иные права, предусмотренные трудовым договором и законодательством Российской Федерации.

6.2.8. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

6.2.9. Иные работники Учреждения несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

6.3. На обучение в Учреждение принимаются лица на основании личных заявлений или направлений юридических лиц в соответствии с заключенными



договорами.

6.4. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся, утвержденными директором Учреждения.

6.5. Обучающиеся имеют право:

- при приеме в Учреждение ознакомиться с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- на обучение по выбранной программе, в том числе по индивидуальному плану и ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- совмещение обучения с работой без ущерба для освоения образовательной программы;

- на иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.6. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательный индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;

- выполнять требования устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

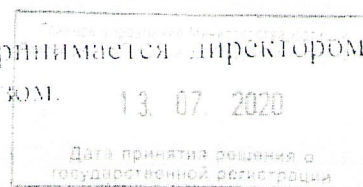
- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- соблюдать иные обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

6.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического или психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.8. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

6.9. Решение об отчислении обучающихся принимается директором Учреждения и оформляется соответствующим приказом.



7. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом учредитель вправе закреплять имущество на праве оперативного управления.

7.2. Имущество, закрепленное учредителем за Учреждением, находится в оперативном управлении Учреждения.

7.3. Имущество Учреждения формируется из следующих источников:

- регулярных и единовременных поступлений от учредителя;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований физических и юридических лиц;
- средств, получаемых от осуществления платной образовательной и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом и законодательством Российской Федерации для образовательных учреждений и направленной на достижение уставных целей;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- других источников в соответствии с законодательством РФ.

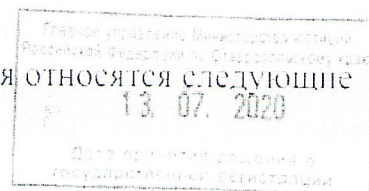
7.4. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на платные образовательные услуги в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации, гражданско-правовыми договорами и Положением об оказании платных образовательных услуг. Виды деятельности, отнесенные законодательством к числу лицензируемых, Учреждение вправе осуществлять с момента получения соответствующей лицензии.

7.5. Доход, получаемый от предусмотренной Уставом приносящей доход деятельности, полностью направляется в Учреждение на нужды обеспечения, развития материально-технической базы и совершенствования образовательного процесса в Учреждении.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Высшим органом управления является учредитель. Основная функция учредителя - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано. Учредитель Учреждения должен соответствовать требованиям статьи 15 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Учредитель Учреждения обязан участвовать в управлении делами Учреждения согласно действующему законодательству и уставу Учреждения, соблюдать требования действующего законодательства и устава Учреждения. Учредитель Учреждения имеет права и несет обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим уставом.

8.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:



- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- определение порядка изменения собственника (учредителя);
- разработка и утверждение программ развития Учреждения;
- утверждение и внесение изменений в Устав Учреждения;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;
- решение о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах;
- избирание Общего собрания (конференции) работников и обучающихся, педагогического совета и досрочное прекращение их полномочий;
- назначение директора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- определение порядка и размера регулярных и единовременных поступлений от учредителя;
- принятие решения о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения, их закрытии, утверждение положений о них, назначение их руководителей;
- утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность органов управления Учреждения, а также локальных актов, утверждение которых отнесено Уставом и действующим законодательством к компетенции высшего органа управления образовательной организацией;

рассмотрение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством РФ.

8.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

8.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый учредителем сроком на 5 (пять) лет. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех государственных, общественных и иных организациях, выдает доверенности от имени Учреждения, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с решением учредителя, заключает договоры, в том числе с иностранными организациями и частными лицами, выдает доверенности, открывает счета в банках и других кредитных учреждениях, издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению сотрудниками и обучающимися.

Учреждения, несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями, утверждает локальные акты, не отнесенные к компетенции учредителя.

8.6. Для обеспечения коллегиальности при решении вопросов учебно-методической работы в Учреждении действует Общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательной организации и Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят директор и все педагогические работники Учреждения. Состав Педагогического совета избирается Учредителем Учреждения сроком на один год.

8.7. К компетенции Педагогического совета относятся:

- вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;
- выбор форм и методов обучения;
- выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;
- рассмотрение и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- внедрение в работу Учреждения достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта.

8.8. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов

Педагогического совета, носят рекомендательный характер и оформляются протоколом и приказом Директора. Заседание правомочно если присутствует более 50% педагогов.

8.9. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательной организации (далее - Общее собрание) состоит из работников Учреждения (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников и обучающихся). Общее собрание избирается Учредителем Учреждения сроком на один год. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Состав участников Общего собрания избирается в начале каждого календарного года учредителем Учреждения сроком на один год. Общее собрание собирается не реже 2-х раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания. Решения Общего собрания оформляется протоколом. К компетенции Общего собрания относятся:

- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников, обучающихся и представление их на утверждение учредителю Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рекомендация работников Учреждения к представлению Директору Учреждения к поощрению (награждению).

8.10. Решения Общего собрания образовательной организации принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания, носят рекомендательный характер и оформляются протоколом. Заседание правомочно если присутствует более половины работников и обучающихся.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации принимается учредителем. При реорганизации вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц в случаях, установленных действующим законодательством.

9.2. Ликвидация Учреждения может быть произведена:

- по решению учредителя;
- по решению суда.

9.3. Учредитель или суд, принявшие решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидатора (ликвидационную комиссию).

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) оценивает активы, выявляет кредиторов и рассчитывается с ними, составляет ликвидационный баланс.

9.5. При ликвидации Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральным законом, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

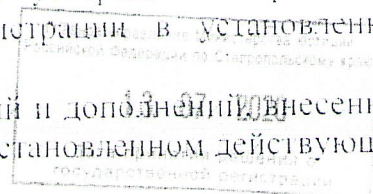
9.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, передаются на государственное хранение в установленном порядке: документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.д.) передаются на хранение в архив административного района на территории которого находится Учреждение, а при реорганизации - правопреемнику.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения в Уставе утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, внесенных в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим

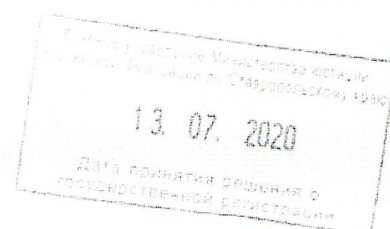


законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.





МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации некоммерческой организации

**Частное образовательное учреждение профессионального образования
«Учебный центр «Прометей»**

(полное наименование некоммерческой организации)

357202, Российская Федерация, Ставропольский край, город Минеральные Воды,
улица Пушкина, дом 10

(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

Решение о государственной регистрации некоммерческой организации при создании
принято **«12» февраля 2019 года**

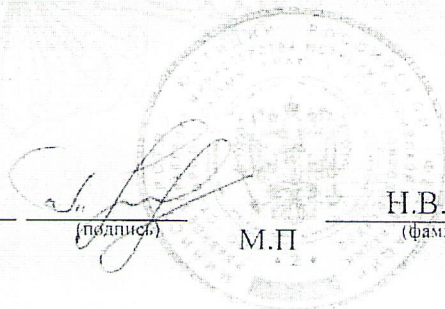
Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю

(наименование уполномоченного органа, принявшего решение о государственной регистрации)

Запись о некоммерческой организации внесена в Единый государственный реестр
юридических лиц **«18» февраля 2019 года** за основным государственным регистрационным
номером:

1	1	9	2	6	5	1	0	0	3	4	3	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Временно исполняющий обязанности
начальника Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Ставропольскому краю
(должность лица уполномоченного органа, принявшего
решение о государственной регистрации)



Н.В. Терещенко
(фамилия, инициалы)

Учетный №

2	6	1	4	0	4	0	6	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

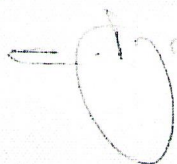
Дата выдачи **«25» февраля 2019 года**

Решение о регистрации изменений и дополнений в учредительных документах **Частного образовательного учреждения профессионального образования «Учебный центр «Прометей»** принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю «13» июля 2020 года (№ 2614040601).

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе внесены в единый государственный реестр юридических лиц «29» июля 2020 года за государственным регистрационным номером 2202600235286.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью шестнадцать листов.

Начальник Главного управления Министер-
ства юстиции Российской Федерации по
Ставропольскому краю



С.В. Гультяев

